



*Dipartimento Autonomo Comunicazione Istituzionale Tecnologie e So-
cietà dell'Informazione
Servizio Reti Tecnologiche Interne e Microinformatica*

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA
FORNITURA DI MATERIALI INFORMATICI DI CONSUMO.

PREMESSA

Presso gli uffici dell'Amministrazione comunale di Napoli, d'ora in poi "Stazione Appaltante" sono in funzione stampanti, fax, e plotter, che necessitano di periodici ricambi di materiale di consumo.

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto riguarda la fornitura di materiale informatico di consumo per le apparecchiature indicate nel prospetto **Allegato 1)** al presente capitolato.

Nel prospetto viene indicato, per ciascun articolo di materiale di consumo :

- a) marca dell'apparecchiatura informatica ;
- b) codice, desunto dalla relativa confezione del produttore;
- c) descrizione del prodotto e del modello dell'apparecchiatura;
- d) quantità presunta che la Stazione Appaltante intende acquistare.

Per tutti i prodotti elencati nel prospetto allegato 1) le caratteristiche tecniche richieste sono:

- Ciascun articolo di materiale di consumo deve essere originale, prodotto dalla stessa ditta produttrice dell'apparecchiatura
- Tutti i prodotti devono essere nuovi e consegnati con la loro confezione originale, perfettamente sigillata e integra.
- Tutti i prodotti devono corrispondere – sulla base delle sigle di codice – a quelli descritti nel presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, su indicazione della Stazione appaltante, al ritiro delle cartucce esaurite per la durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di completamento della consegna dei materiali, nella misura corrispondente ai quantitativi di materiali di consumo forniti. Detta condizione è vincolante per l'aggiudicazione dell'appalto ed in tal senso la Ditta dovrà dichiararlo espressamente nell'offerta.

ART. 2 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo riferito all'intero periodo contrattuale, posto a base d'asta, è di € 367.526,67 oltre IVA per complessivi € 441.032,00 (IVA inclusa).

Il valore del contratto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo di aggiudicazione, ferme restando tutte le condizioni giuridiche ed economiche contrattuali e la ditta aggiudicataria è impegnata ad adeguarsi senza sollevare eccezioni e pretendere indennità.

ART. 3 – Variazioni di fornitura

Al fine di fronteggiare ogni e qualsiasi esigenza dovesse manifestarsi, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere variazioni di fornitura.

Pertanto, le quantità dei materiali indicati in ciascuna riga del prospetto Allegato 1) hanno valore indicativo, nel senso che esse potranno essere aumentate, o diminuite, entro il limite massimo del 20%, in funzione delle specifiche esigenze degli uffici comunali.

Inoltre, per effetto di variazioni del parco macchine dovuto a permuta di apparecchiature o acquisizione di nuove e di diverso tipo, dovesse risultare necessario approvvigionarsi di materiali diversi da quelli elencati nei suddetti prospetti allegati, la stazione appaltante all'atto dell'emissione dell'ordinativo richiederà specifica offerta per tali ulteriori, diversi materiali. Qualora la quotazioni offerte saranno ritenute congrue, si procederà al cambio di fornitura ovvero alla fornitura aggiuntiva, nell'ambito del massimale di spesa risultante dall'aggiudicazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la non esecuzione di forniture entro il limite massimo del 20% del valore globale dell'appalto.

ART. 4 - Modalità di partecipazione alla gara

E' ammessa la presentazione di offerte da parte di Consorzio e di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/2006 ai sensi del quale l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dal succitato articolo.

I legali rappresentanti delle ditte facenti parte del RTI e dei Consorzi dovranno, a pena di esclusione, produrre tutte le dichiarazioni di cui al presente articolo, nessuna esclusa od eccettuata e comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti, e specificatamente:

- la certificazione del sistema di qualità ISO 9001, che deve essere posseduta da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio;
- il possesso dei requisiti della capacità finanziaria ed economica di cui alla lettera d) del presente articolo dovrà essere comprovato dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria posseda quei requisiti nella misura minima del 60%, mentre il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti e, singolarmente, almeno il 20%;
- le dichiarazioni bancarie di cui alla medesima successiva lettera d), dovranno essere presentate da ogni impresa raggruppata o consorziata;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di RTI, dalla impresa mandataria e, in caso di Consorzio, dallo stesso Consorzio.

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione, la propria offerta racchiusa in apposito plico sigillato e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente. Al fine della corretta identificazione, sul plico va, altresì, indicato:

- **PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI MATERIALI INFORMATICI DI CONSUMO: DETERMINAZIONE N° _____ DEL _____** (da rilevare dal bando di gara); **CODICE CIG _____**

L'offerta dovrà essere inoltrata al Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli - Piazza Municipio - Palazzo S. Giacomo 80133 Napoli.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il plico potrà essere inviato in qualunque modo *esclusa la consegna a mano*. La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine stabilito.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, n. **2** buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura :

BUSTA "A"

La busta "A", recante la dicitura "*Documentazione Amministrativa*" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 sottoscritta dal legale rappresentante con la quale dovrà essere dichiarato di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di aver esaminato in ogni sua parte il Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenuti. Ai sensi della delibera dell'Autorità di Vigilanza del 10.01.07 le Ditte hanno l'obbligo pena esclusione dalla gara di allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione di avvenuto versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento del contributo può avvenire con le seguenti modalità: mediante versamento ONLINE attraverso il "sistema di riscossione" (carta di credito, carta PostaPay, o con Bancoposta nel caso di correntisti postali); mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato ad AUT: CONTR: PUBB: - Via di Ripetta 246, 00186 ROMA – codice fiscale 971635520584. La causale di versamento deve riportare esclusivamente : Codice Fiscale della Ditta partecipante; Codice Identificativo della Gara (CIG): 03969938FA Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. Si rende noto che la stazione appaltante è tenuta ad escludere dalla gara i partecipanti che all'esito dei controlli on line sulla completezza ed esattezza dei dati indicati nelle ricevute di versamento e della rispondenza a quelli comunicati on line all'Autorità risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità. La stazione appaltante ha provveduto al pagamento di € 150,00 sempre a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato o copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in corso di validità di data non anteriore

a sei mesi rispetto alla data della istanza di partecipazione alla gara, avente un oggetto sociale attinente alla gara;

- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di:
1. non trovarsi in nessuna delle situazioni di causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m)bis, m)ter e m)quater del D.Lgs. 163/2006 e comma 2 del medesimo art. 38 indicando le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
 2. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i;
 3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 legge 68/99;
 4. di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 383/2001 (emersione del lavoro nero);
 5. non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 del C.C. formale o sostanziale con altri concorrenti singoli o in associazione, e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara;
 6. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.08.07, riportato all'art. 7 del presente Capitolato (estratto contenente gli artt. 2, 3 e 8).
 7. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
- d) dimostrazione della capacità finanziaria ed economica mediante presentazione di:
- 2 idonee dichiarazioni bancarie di due istituti diversi;
 - dichiarazione, resa ai sensi della legge 445/00, concernente il fatturato globale di impresa dell'ultimo triennio (2006-2008) che deve essere pari ad almeno ad € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), nonché il fatturato dell'ultimo triennio (2006-2008) relativo a forniture di servizio identiche o analoghe all'oggetto dell'appalto, che deve essere pari ad almeno € 400.000,00 (quattrocentomila);
- e) dichiarazione o attestazione di possesso dell'autorizzazione al recupero, trasporto e smaltimento di rifiuti informatici in genere, in conformità alle norme di cui al Decreto Legislativo n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) Cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garan-

zie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli la polizza fidejussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2, del Dlgs 163/06). La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

BUSTA "B"

La busta "B", recante la dicitura "*OFFERTA ECONOMICA*" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica in bollo corredata dell'importo dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006, firmata dal legale rappresentante con indicazione del prezzo globale della fornitura e dei prezzi unitari dei materiali indicati nel prospetto Allegato 1), onde consentire alla stazione appaltante di avere visibilità dei prezzi in caso di eventuali variazioni o integrazioni di fornitura.

La dichiarazione di offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della fornitura potranno essere richiesti via e-mail a: materiale-info@comune.napoli.it

I chiarimenti forniti verranno pubblicati sul sito [www.comune.napoli/gare e contratti](http://www.comune.napoli/gare_e_contratti) in calce al bando di gara.

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato in cinque giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando; oltre tale termine non verranno fornite risposte.

Il Comune di Napoli non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra richiesti o la difformità con quanto specificamente indicato nel presente Capitolato comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 5 - Modalità di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione.

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi e con le modalità dell'art.82, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per il Comune;
- ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 il Comune si riserva di richiedere alle imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- in caso di offerta manifestamente ed anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs 163/2006 verranno chieste precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Il giorno indicato sul Bando di Gara, pubblicato anche sul sito del Comune di Napoli, nei locali indicati, la Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà alla verifica della integrità dei plichi pervenuti nei termini.

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara potrà assistere il legale rappresentante o un suo delegato, munito di delega.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se accettabile e congrua.

Nel caso in cui la gara andasse deserta si procederà all'esperimento di gara ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 6 - Disposizioni particolari riguardanti l'appalto – “Protocollo di legalità”

Nel partecipare alla gara l'appaltatore dichiara, così come precisato alla lettera c), punto 6) del precedente Art. 4), di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, e recepito con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, il cui testo è prelevabile sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it.

ART. 7 - Stipula del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

La Ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento dovrà produrre la documentazione che verrà richiesta dal Servizio Gare d'Appalto e sottoscrivere il relativo contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo e di registro ad eccezione delle spese che per legge competono al Comune stesso.

ART. 8 – Cauzione definitiva

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara, così come stabilito al precedente Art. 4 lett. f, sarà sostituita dalla cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbliga-

zioni assunte con il contratto che avrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione, nonché a garanzia dei crediti del Comune derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 11. La cauzione verrà svincolata nelle misure e nei modi previsti dal medesimo art. 113 del D.L.gs 163/2006.

ART. 9 – Consegna materiali e ritiro usati

Consegna materiali

Le consegne dovranno essere effettuate “*al piano*” presso la sede del Comune di Napoli che la stazione appaltante indicherà all'atto dell'ordinativo di fornitura, all'interno dell'orario 9.00-13.00.

La Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla consegna del materiale richiesto entro 20 (venti) giorni lavorativi consecutivi dalla data dell'ordinativo.

La ditta aggiudicataria è tenuta altresì a provvedere alla tempestiva sostituzione dei materiali ed articoli che, a consegna avvenuta, non risultino corrispondenti, per tipo e/o qualità a quelli ordinati: la sostituzione dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data della contestazione, senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

Si precisa, inoltre, che si accetta solamente materiale che abbia indicato chiaramente sulla confezione il nome della marca e del codice prodotto del Produttore e che abbia una scadenza non inferiore a 9 (nove) mesi dalla data di effettiva consegna, pena la sostituzione.

Il fornitore dovrà provvedere, a titolo gratuito, al ritiro degli eventuali prodotti difettosi e/o non funzionanti (anche se tolti dal loro imballaggio originale) ovvero di prossima scadenza e alla loro sostituzione, con altrettanti prodotti non difettosi e funzionanti, entro 5 giorni lavorativi successivi alla data della contestazione.

In tutti i citati casi non sarà addebitato alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce consegnata, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna non impegnerà l'Amministrazione che si riserva di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo dei materiali di consumo consegnati.

La ditta aggiudicataria deve dotarsi di un punto di coordinamento dotato di telefono, fax ed e-mail per il raccordo con la stazione appaltante, ed individuare, altresì, un'unica persona referente incaricata ad intrattenere i vari rapporti, derivanti dalla gestione del contratto, con il Servizio Reti Tecnologiche Interne.

In caso di ritardo nelle consegne, saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 11.

Ritiro del materiale esaurito

In attuazione del Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i., la Ditta è tenuta a:

- fornire idonei contenitori;
- farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico presso l'Ufficio indicato, previa comunicazione da parte della Stazione appaltante stesso, ed allo smaltimento delle cartucce e dei toner esauriti secondo quanto previsto dalla legge in materia.

La Ditta, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta avanzata dalla Stazione appaltante, dovrà provvedere al ritiro del suddetto materiale.

Resta inteso che il Comune di Napoli non sarà responsabile per attività di ritiro e smaltimento effettuate nella inosservanza della normativa in materia presente e futura.

ART. 10 – Pagamenti

Le fatture dovranno specificare la quantità di prodotti consegnati, il riferimento ai rispettivi documenti di trasporto nonché ai relativi ordinativi emessi dall'Amministrazione Comunale. Tutte le fatture devono essere intestate ed inviate a: "Comune di Napoli – Servizio Reti Tecnologiche Interne e Microinformatica".

Il Servizio Reti Tecnologiche Interne e Microinformatica, operati i dovuti controlli e calcolate le eventuali penalità in cui la ditta aggiudicataria fosse incorsa, provvederà a trasmettere le fatture - entro gg. 15 dalla ricezione - al Dipartimento Autonomo Ragioneria - Servizio Controllo Spese per Beni e Servizi – cui compete l'emissione dei mandati.

In caso di R.T.I., il pagamento sarà effettuato esclusivamente a favore della Impresa mandataria.

ART. 11 – Penalità

In caso di ritardo nella consegna dei materiali di consumo, secondo quanto disciplinato al precedente Art. 9, si applicherà una penale pari all'1% (uno percento) dell'importo globale della fornitura non consegnata, per ogni giorno di ritardo, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'importo delle penali non potrà eccedere un terzo dell'importo dell'appalto. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di invocare l'applicazione del successivo Art. 18 in caso di grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Gli importi delle penali saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o sulla cauzione.

ART. 12 – Invariabilità dei prezzi

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 13 - Obblighi nei confronti dei dipendenti

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, circolari e atti amministrativi.

La Ditta si obbliga a corrispondere ai lavoratori da essa dipendenti almeno il trattamento minimo spettante in base agli accordi nazionali e locali vigenti, nonché ad assicurare un trattamento nor-

mativo non inferiore.

ART. 14 – Responsabilità

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone e cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale o diritti di autore da parte di terzi in ordine alle forniture effettuate nella esecuzione degli adempimenti assunti con l'aggiudicazione.

La Ditta, infine, assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

ART. 15 - Brevetti e diritti d'autore

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta usi, nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato, materiali di cui altri abbiano ottenuto la privativa, ovvero materiali di cui non sia titolare dei diritti di commercializzazione e/o dei diritti di sfruttamento economico.

La Ditta sosterrà i costi della difesa contro ogni azione promossa nei confronti del Comune, in Italia o all'Esteri, per violazione di brevetti (per invenzione, modelli industriali e marchi) e/o di diritti d'autore in relazione ai materiali forniti.

La Ditta si accollerà, inoltre, gli oneri per risarcimento dei danni a terzi, le spese giudiziali e quelle di difesa sostenuti dal Comune, nonché gli oneri derivanti da transazioni stipulate dal Comune d'accordo con la Ditta.

Ciascuna Parte dovrà dare immediato avviso scritto all'altra Parte di tali azioni. Sarà consentito alla Ditta di assistere e/o affiancare il Comune nella difesa e il Comune effettuerà, a spese della Ditta, tutti i passi ragionevolmente richiesti dalla Ditta in relazione a tale difesa.

Se i materiali forniti dalla Ditta fossero oggetto di un'azione per violazione di brevetti o diritti di autore in Italia o all'Esteri o, a parere della Ditta potessero diventarlo, la Ditta, a sua scelta e a sue spese, dovrà modificare o sostituire i materiali assicurando in ogni caso lo svolgimento di prestazioni equivalenti ovvero ottenere per il Comune il diritto di continuare ad utilizzare, senza oneri aggiuntivi, i materiali.

ART. 16 – Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 l'appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, comunicati in occasione delle procedure di perfezionamento del contratto, sono suscettibili di trattamento da parte della del Comune di Napoli.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge inerenti alla stipulazione e alla gestione del contratto.

Il Comune di Napoli garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'aggiudicatario. I dati stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. L'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui al citato D. Lgs. 196/03.

Ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 196/03 e successive integrazioni l'appaltatore è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito il Comune).

Vengono affidati all'aggiudicatario i seguenti compiti: l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di consegna dei materiali di consumo e di ritiro dei materiali usati presso la sede indicata dalla Stazione appaltante, come previsto all'Art. 9 del presente Capitolato.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali sensibili e/o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare periodicamente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli artt. 152, 157, 158, 159 e 160 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03, si informa che il Comune tratterà i dati di cui viene a conoscenza esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

ART. 17 – Subappalto e cessione

E' fatto divieto alla Ditta di cedere il contratto e di fare eseguire a terzi, in tutto o in parte, la fornitura oggetto dell'appalto.

E' fatto divieto alla Ditta di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura.

ART. 18 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante, ai fini della successiva trasmissione all'U.T.G. di Napoli, acquisirà dall'aggiudicataria copia dei Modelli DURC relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, in ipotesi di grave negligenza ovvero di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali.

Inoltre, danno luogo alla risoluzione di diritto del contratto i seguenti casi:

- a. l'ipotesi di frode;
- b. l'ipotesi di cessione dell'azienda assegnataria in mancanza di preventiva richiesta di autorizzazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- c. l'ipotesi che, anche durante l'esecuzione dell'appalto, vengano a mancare le condizioni richieste nel primo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni in relazione a quanto richiesto nell'art. 8 del presente disciplinare.

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni.

ART. 19 – Esecuzione di ufficio

L'Amministrazione ha la potestà di affidare, ai sensi dell'art. 8 della L. 20/3/1865 n° 2248, a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa o l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto. L'affidamento a terzi avverrà con provvedimento motivato e dovrà essere comunicato all'impresa inadempiente, con indicazione delle modalità di esecuzione e degli importi relativi.

ART. 20 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si assume l'obbligo di garantire agli incaricati dell'impresa l'accesso ai propri locali nelle condizioni previste dai propri ordinamenti interni e di fornire tutte le indicazioni necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 21 - Osservanza delle disposizioni legislative

L'appalto sarà regolato dal presente **CAPITOLATO SPECIALE** e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme di legge in materia di appalti pubblici di forniture, del Codice Civile e delle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato.

ART. 22 - Foro competente

Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente sarà esclusivamente quello di Napoli ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in apposita dichiarazione.